

中共山东农业大学委员会办公室文件

山农大党办字〔2013〕21号



党委办公室 校长办公室 关于务实节俭做好元旦春节期间 有关工作的通知

各基层党委、工委、直属党总支，各单位、各部门：

为认真贯彻落实《中共中央办公厅、国务院办公厅关于务实节俭做好元旦春节期间有关工作的通知》（中办发〔2013〕48号）精神和省委有关要求，切实做好2014年元旦、春节期间各项工作，现就有关事项通知如下：

一、带头厉行节约反对浪费，树立节俭文明过节新风

各单位、各部门和党员干部要严格执行《党政机关厉行节约

反对浪费条例》，按照中央和省委相关制度规定，带头厉行勤俭节约、移风易俗、文明过节。要严肃财经纪律，严禁用公款搞相互走访、送礼、宴请等拜年活动，严禁用公款吃喝、聚餐、旅游和参与高消费娱乐健身活动，严禁用公款购买赠送贺年卡及烟花爆竹、烟酒、花卉、食品等年货节礼，严禁将走亲访友、外出旅游等非公务活动纳入公务接待范围，严禁公车私用，严禁以各种名义年终突击花钱和滥发津贴、补贴、奖金和实物，严格控制年终检查考核评比达标表彰奖励活动。要本着简约、俭朴的原则安排节日期间活动，进一步简化各类茶话会、联欢会和文艺晚会，确保全校师生度过欢乐祥和的节日。

二、严格执行廉洁自律规定，营造风清气正的节日氛围

各单位、各部门和党员干部要严格执行中央八项规定和省委实施办法，结合正在开展的教育实践活动，继续聚焦“四风”问题，深入开展专项整治，推进作风进一步转变。严禁违规收受礼品、礼金和各种有价证券、支付凭证、商业预付卡，严禁参与赌博活动。纪检监察部门要强化正风肃纪，加强监督检查，加大惩戒问责力度，对违规违纪行为，发现一起、查处一起，对典型问题要及时通报曝光，以动真碰硬的实际行动取信于民。

三、周密安排好节假日期间值班，确保各项工作运转有序

各单位、各部门要安排好节假日期间值班工作，认真落实值班制度，严格岗位责任制，健全应急协调机制，畅通信息报送渠道。值班人员要坚守岗位，通讯畅通，履职尽责，如遇重大突发事件，

要按规定及时报告并妥善处置。学校将对各单位、各部门节假日值班情况进行检查。

党委办公室 校长办公室

2013年12月30日

中共山东农业大学委员会办公室 2013年12月30日印发
